

**DISCIPLINARE
PER
Accreditamento soggetti erogatori Servizi Sociali
nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone**

(In conformità a quanto previsto dal regolamento attuativo n° 1/2015 della legge regionale n° 13/2014)

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE di "AGNONE"

Art. 1

(Oggetto e finalità)

1. Il presente disciplinare fissa i requisiti minimi amministrativi ed organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi sociali cui alla Legge 8 novembre 2000 n. 328, alla Legge Regionale 13/2014, al Piano Socio Assistenziale Regionale 2015/2018 approvato con deliberazione di giunta Regionale del Molise n. 258 - 2016 ed al regolamento regionale n°1/2015 di attuazione della legge 13/2014.
2. Il presente disciplinare regola l'erogazione dei servizi socio assistenziali previsti dal Piano Socio Assistenziale 2015/2018 della Regione Molise e dal Piano Sociale di Zona di Agnone attraverso l'accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi socio assistenziali in conformità a quanto previsto dall'art. 17 della Legge 328/2000, dall'art. 24 della Legge Regionale n° 13 del 2014, dall'art. 9 del regolamento regionale n° 1/2015.
3. Il disciplinare viene esteso ed applicato per l'affidamento di tutti i servizi socio assistenziali, anche derivanti da risorse finanziarie e fondi comunitari, ministeriali e di ogni altro genere

Art. 2

(Servizi socio assistenziali soggette all'accreditamento)

1. Il presente disciplinare è emanato in attuazione del regolamento n° 1/2015 e successive modificazioni, della delibera n°313/2015 della Giunta Regionale di approvazione del Piano Sociale Regionale e della delibera 258/2016 di approvazione del Piano Sociale di Zona dell'ATS Agnone.
2. Sono soggetti all'accreditamento i servizi socio assistenziali previsti nel Piano Sociale Regionale di cui alla DGR 258/2016. Sono esclusi dal presente disciplinare l'accreditamento per servizio professionale e di segretariato sociale in quanto non verranno erogati tramite l'acquisto di titoli.
3. Sentito il responsabile delle procedure di Accreditamento, i soggetti del terzo settore che gestiscono i servizi socio assistenziali e le strutture, possono creare un sistema integrato di servizi per utenti tramite la realizzazione di prestazioni ben definite, sulla base di progetti educativi o assistenziali personalizzati come previsto dall'art. 6 del reg. 1/2015.

Art. 3

(Procedura di Accreditamento)

1. Al fine di ottenere l'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati, il legale rappresentante del soggetto erogatore di servizi socio assistenziali, verificate le tipologie di servizi previste nel Piano Sociale Regionale 2015 – 2018 di cui alla dgr 313/2015 presenta al Comune capofila dell'ambito territoriale di Agnone domanda in ragione delle caratteristiche organizzative delle singole tipologie di servizio definite nel PSR 2015 – 2018 ad esclusione del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale corredata dalla seguente documentazione:
 - a) L'iscrizione all'Albo Regionale di settore del Molise;
 - b) La sede operativa nell'ambito territoriale della Regione Molise;
 - c) L'autorizzazione al funzionamento in conformità a quanto previsto dagli artt. 10, 11 e 22 del reg.1/2015 attuativo della L.R. 13/2014.
 - d) Documentazione attestante i requisiti tecnici aggiuntivi previsti dall' art. 11 commi 1 e 2 del reg.1/2015 attuativo della L.R. 13/2014.

- d) Atto relativo alla natura giuridica del soggetto erogatore di servizi socio assistenziali;
 - e) Copia dello Statuto;
 - f) Regolamento Interno ai sensi della Legge 142/2001, per le Cooperative Sociali;
 - g) Solidità economica e finanziaria;
 - h) le tipologie di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari erogati;
 - i) Il numero e la funzione dei soci lavoratori e lavoratori dipendenti, in applicazione dei contratti di lavoro collettivi e dei relativi accordi integrativi, e di eventuali altre collaborazioni professionali;
 - l) La regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e/o collaboratori;
 - m) La regolarità con il pagamento delle imposte e delle tasse;
 - n) La regolarità con le revisioni annuali da parte del Ministero delle Attività Produttive;
 - o) La consistenza ed il ruolo svolto dal volontariato e/o del servizio civile nazionale;
 - p) Dichiarazione del legale rappresentante del soggetto gestore con le modalità di cui al DPR 445/2000, relativa alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e alla nomina del Responsabile sulla Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- Il bando resta aperto per l'intero periodo della programmazione 2015 – 2018.

Le domande vanno spedite tramite:

- Raccomandata r/r al seguente indirizzo: Ambito Territoriale Sociale di Agnone – Ufficio di Piano c/o Comune di Agnone - Via Verdi 9, 86081 AGNONE (IS);
- Posta elettronica certificata ambitoagnone@cert.regione.molise.it;
- A mano c/o protocollo dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, Ufficio del Piano Sociale di Zona, c/o Comune Via Verdi 9, 86081 AGNONE (IS);

a partire dal giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio.

Art. 4

(Rilascio di accreditamento ai soggetti erogatori di servizi socio assistenziali)

1. Il Comune capofila esercita le funzioni amministrative concernenti il rilascio dell'accREDITamento dei soggetti erogatori dei servizi socio assistenziali.
2. Il Comune capofila tramite l'Ufficio di Piano istruisce la pratica del soggetto richiedente secondo l'ordine cronologico di ricevimento dell'istanza attestata dal protocollo del Comune capofila, raccoglie i dati e le informazioni relative al possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e provvede al rilascio di accREDITamento del soggetto erogatore dei servizi socio assistenziali ovvero al diniego dell'accREDITamento stesso, entro 60 (*sessanta*) giorni dal ricevimento della domanda e della relativa documentazione.
4. Il Comune capofila tramite l'Ufficio di Piano richiede l'integrazione della documentazione prevista dall'art. 3 del presente disciplinare in caso di documentazione incompleta che deve essere presentata dal legale rappresentante del soggetto interessato, entro il termine di 30 (*trenta*) giorni dalla notifica del Comune capofila. Decorso il tempo di 30 (*trenta*) giorni la pratica viene archiviata e il Comune capofila comunica il diniego dell'accREDITamento.

Art. 5

(Richiesta di riesame)

Dopo l'adozione del provvedimento di diniego dell'accREDITamento, il legale rappresentante del soggetto erogatore dei servizi socio assistenziali, opportunamente informato, può presentare nuovi motivi ed elementi integrativi ai fini del riesame da parte del Comune capofila. Avvalendosi del Responsabile delle procedure di accREDITamento, il Comune capofila adotta entro 30 (*trenta*) giorni il provvedimento definitivo.

Art. 6

(Mantenimento dell'accREDITamento)

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati, i soggetti accreditati sono sottoposti a monitoraggio e verifica con cadenza annuale del possesso dei requisiti. L'accREDITamento risulta valido per l'intero periodo di programmazione

Art. 7

(Albo dei soggetti accreditati)

1. Il Comune capofila dell'ambito territoriale di Agnone istituisce apposito Albo dove sono iscritti i soggetti accreditati che erogano servizi socio assistenziali nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale. L'Albo è istituito per aree tematiche definite dal Piano Socio Assistenziale 2016/2018 e dal Piano Sociale di Zona di Agnone, secondo le attività elencate dal Catalogo dei servizi.

2. Il Comune capofila dell'ambito territoriale di Agnone che rilascia l'accREDITamento deve darne comunicazione, entro 15 (*quindici*) giorni dall'emissione del provvedimento, ai Comuni ricadenti nell'ambito territoriale che a sua volta comunica alla comunità locale per eventuali esigenze di prestazioni socio assistenziale a carattere privato. A tal proposito il privato per rispondere alle proprie esigenze si può avvalere per l'erogazione di servizi socio assistenziali di soggetti accreditati.

3. La revoca dell'accREDITamento determina la cancellazione del soggetto erogatore di servizi socio assistenziali dall'Albo dei soggetti accreditati, la rescissione delle convenzioni in essere da parte degli Enti pubblici e l'immediata sospensione dei relativi servizi sociali.

6 Il Responsabile dell'accREDITamento trasmette l'elenco dei Soggetti accreditati alla Regione la quale gestirà gli elenchi in conformità a quanto previsto dall' art. 13 del regolamento 1/2015.

Art. 8

(Attività di vigilanza e monitoraggio)

1. L'attività di vigilanza, monitoraggio e verifica dei soggetti accreditati è svolta dall'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Agnone

2. La vigilanza è finalizzata a verificare la permanenza dei requisiti minimi in base ai quali è stato rilasciato l'accREDITamento e l'adeguamento ad eventuali norme intervenute successivamente.

3. Nell'esercizio delle proprie competenze l'Ufficio di Piano effettua visite ordinarie periodiche, ed eventualmente visite straordinarie a tutti i soggetti accreditati.

Art. 9

(Diffida alla regolarizzazione)

1. Il Comune capofila notifica al soggetto accreditato, un provvedimento di diffida, assegnando le prescrizioni e il termine di regolarizzazione, qualora l'Ufficio di Piano verifica il venir meno dei requisiti minimi che comportano la violazione della norma e il pregiudizio per gli utenti.

Art. 10

(Revoca dell'accREDITamento e cancellazione dall'Albo)

1. Il Comune capofila revoca l'accREDITamento, dopo aver diffidato il soggetto erogatore di servizi socio assistenziali qualora accerti il venir meno dei requisiti previsti dal reg. 1/2015.

2. Fatte salve eventuali responsabilità penali, l'accREDITamento è revocato, altresì, per gravi motivi di erogazione dei servizi o gravi violazioni di legge che comportano rilevanti pregiudizi per gli utenti e gli operatori sociali.

3. La revoca dell'accREDITamento, comporta la cancellazione immediata dall'Albo dei soggetti accreditati da parte del Comune capofila dell'ambito territoriale di Agnone, con la conseguente rescissione delle convenzioni da parte degli Enti pubblici e l'immediata sospensione dei servizi sociali. La revoca dell'accREDITamento comporta l'immediata comunicazione alla Regione Molise, Assessorato alle Politiche Sociali – Servizio Promozione e Tutela Sociale che attiva le procedure di rito.

Art. 11

(Definizione delle tariffe dei servizi)

Le tariffe dei servizi sono evidenziate nella tab. 97 di cui alla DGR 313/2015 – PSR 2016 – 2018.

Art12

(Norme finali)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e/o dal regolamento regionale 1/2015 riguardo a requisiti soggettivi e procedure concorsuali si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs n° 50/2016.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, riguardo alle violazioni e alle sanzioni, si applicano le disposizioni di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le altre disposizioni statali e regionali in materia.
3. Le cooperative accreditate che risultano aggiudicatrici della gestione dei servizi professionali e di segretariato sociale non potranno erogare servizi che implicano interventi tecnici di merito eseguiti da assistenti sociali risultanti in organico alle cooperative stesse.

Agnone lì 17/10/2016

*IL COORDINATORE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI AGNONE
F.to Dr. Antonio MELONE*